

Số: 09 /KH-MNBM

Tây Hồ, ngày 3 tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh năm học 2026- 2027**

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 31/3/2026 của ủy ban nhân dân phường Tây Hồ về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Tây Hồ;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường, trường Mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU :**

##### **1) Mục đích**

- Thực hiện đúng quan điểm, chủ trương của Đảng và Thành phố về phát triển giáo dục.
- Đảm bảo cơ hội học tập công bằng, bình đẳng cho mọi trẻ em.
- Đáp ứng nhu cầu cho con em đến trường học của nhân dân trên địa bàn phường.

##### **2) Yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp.
- Phân đầu huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo, trong đó 100% trẻ em 5 tuổi trên địa bàn phường được đi học. Ít nhất

80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn phường được học hòa nhập.

- Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ AI nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 05 rõ: Rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

- CBGVNV được phân công thực hiện công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

## II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

### 1) Phương thức và đối tượng

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn các xã, phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố (đối với trẻ 3-5 tuổi).

- Đối tượng dự tuyển: Trẻ mầm non sinh năm 2021; 2022; 2023 và trẻ từ 24-36 tháng năm sinh 2024.

- + **Đối tượng ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất

- + **Đối tượng ưu tiên 2:** Bao gồm những học sinh cư trú tại địa bàn phường Tây Hồ, không thuộc phân tuyến tuyển sinh tại trường Mầm non Bình Minh (Nhà trường sẽ tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu).

- + **Đối tượng ưu tiên 3:** Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường Mầm non Bình Minh ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú (Nhà trường sẽ tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu và được UBND phường Tây Hồ phê duyệt).

- **Hình thức:** Tuyển sinh trực tuyến thông qua phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ 3- 5 tuổi và tuyển sinh trực tiếp đối với các lứa tuổi khác.

### 2. Quy định đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ Nhà trẻ 24 – 36 tháng tuổi. (trẻ sinh năm 2024).

- Trẻ mẫu giáo:

- + Trẻ mẫu giáo Bé (trẻ sinh năm 2023).
- + Trẻ MG Nhỡ (Trẻ sinh năm 2022),
- + Trẻ MG Lớn (trẻ sinh năm 2021). Ưu tiên tuyển sinh trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2021).

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*).
- Bản phô tô thẻ bảo hiểm y tế
- Bản phô tô sổ tiêm chủng.

### **4) Thời gian tuyển sinh**

#### **4.1. Thời gian:**

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.
- Địa điểm: Trường Mầm non Bình Minh, số 196 đường Lạc Long Quân – TP Hà Nội.

**4.2. Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS (dành cho trẻ em mẫu giáo từ 3-5 tuổi):** từ ngày 4/7/2026 đến hết ngày 6/7/2026.

**4.3. Tuyển sinh trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025. Tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định.

- + Ngày 12/7 /2026 Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh.
- + Ngày 13/7 /2026 tuyển sinh lứa tuổi 2021
- + Ngày 14/7/2026 tuyển sinh lứa tuổi 2022
- + Ngày 15/7 /2026 tuyển sinh lứa tuổi 2023
- + Ngày 16/7 /2026 tuyển sinh lứa tuổi 2024 (trẻ 24 - 36 tháng)
- + Ngày 17/7/2026 thống kê tuyển sinh lứa tuổi 2021, 2022, 2023, 2024 trong toàn trường.
- + Ngày 18/7/2026 Tổng hợp số trẻ tuyển sinh trong toàn trường.

#### **- Lưu ý:**

+ Cha mẹ học sinh đến đăng ký và làm thủ tục tuyển sinh mang theo đầy đủ hồ sơ của trẻ, photo sổ tiêm chủng và photo thẻ bảo hiểm y tế của trẻ.

+ Nhà trường nhận trẻ đối tượng ưu tiên 1 trước (*học sinh cư trú tại địa bàn đúng độ tuổi quy định, đúng tuyến tuyển sinh*) nếu còn chỉ tiêu nhà trường tuyển học sinh thuộc đối tượng ưu tiên 2 (*học sinh cư trú tại địa bàn phường Tây Hồ, không thuộc phân tuyến tuyển sinh tại trường Mầm non Bình Minh*), đối tượng ưu tiên 3 (*học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường Mầm*

non Bình Minh gần hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú) khi được lãnh đạo phê duyệt.

\* Sau ngày 18/7/2025, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao (hoặc số hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng ưu tiên 1 vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao), nhà trường sẽ báo cáo UBND Phường xin ý kiến chỉ đạo (kèm theo danh sách học sinh dự kiến tuyển bổ sung) và tuyển bổ sung học sinh từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026 hoặc cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao (nếu được cấp trên phê duyệt).

Trong thời gian tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an trên địa bàn, đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp đảm bảo đúng quy định.

### 5. Chỉ tiêu tuyển sinh: 206 trẻ, trong đó

Lứa tuổi	Số trẻ	Số lớp
Trẻ Nhà trẻ 24 - 36 tháng	90	3
Trẻ MG Bé 3-4 tuổi	51	2
Trẻ MG Nhỡ 4-5 tuổi	45	1,5
Trẻ MG Lớn 5-6 tuổi	20	0,5
<b>Tổng cộng</b>	<b>206</b>	<b>7</b>

*Ghi chú: Số lượng học sinh toàn trường sau tuyển sinh.*

TT	Lứa tuổi	Học sinh cũ	Học sinh mới tuyển	Số trẻ toàn trường sau tuyển sinh	Số lớp	Tỷ lệ trẻ/lớp
1	Trẻ Nhà trẻ 24 - 36 tháng	0	90	90	3	30
2	Trẻ MG Bé 3-4 tuổi	99	51	150	5	30
3	Trẻ MG Nhỡ 4-5 tuổi	130	45	175	5	35
4	Trẻ MG Lớn 5-6 tuổi	180	20	200	6	33
<b>Tổng cộng</b>		<b>409</b>	<b>206</b>	<b>615</b>	<b>19</b>	<b>32,4</b>

### **III. Các điều kiện thực hiện.**

#### **1. Tham mưu UBND phường ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.**

Gồm 09 đồng chí, thành phần: BGH và đại diện cho các đoàn thể trong nhà trường (Thanh tra, Công đoàn, Chi đoàn, giáo viên, văn thư).

- Dựa vào các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND phường, dựa vào tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 cho phù hợp, và triển khai thực hiện theo đúng lịch trình.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

#### **2. Chuẩn bị bổ sung cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh:**

- Làm tốt việc tuyên truyền công tác tuyển sinh trong địa bàn phường với nhiều hình thức:

+ Dán thông báo công tác tuyển sinh của nhà trường tới các cụm dân cư được phân tuyến tuyển sinh tại trường mầm non Bình Minh trong năm học 2026 - 2027.

+ Thông báo tại 02 cổng trường của nhà trường. (Số 196 Lạc Long Quân và ngõ 218 Lạc Long Quân Tây Hồ Hà Nội).

+ Thông báo trên trang Web và fanpage của nhà trường.

- Chuẩn bị phòng tuyển sinh, máy tính, máy in được kết nối Internet.

- Nhân sự hỗ trợ tư vấn công tác tuyển sinh

- Sắp xếp các lớp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tiếp tục trang trí khung cảnh sư phạm, không gian trong và ngoài lớp học tạo môi trường thân thiện, thẩm mỹ, thuận lợi cho phụ huynh khi đưa, đón trẻ. Chuẩn bị tốt mọi mặt cho năm học mới 2026 - 2027.

- Tham mưu, xin hỗ trợ từ công an Phường đảm bảo tốt an ninh trong thời gian tuyển sinh.

### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN SINH:**

#### **1. Hình thức tuyển sinh trực tuyến**

- **Đăng ký tuyển sinh trực tuyến:** từ ngày 4/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.

Cha mẹ HS lứa tuổi mẫu giáo ( Trẻ sinh năm 2021, 2022, 2023) đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> (nếu cha mẹ HS có đủ điều kiện về công nghệ thông

*tin có thể đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà, nhà trường hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại trường).*

- Nhà trường tiếp nhận, đối chiếu hồ sơ từ ngày 04/07/2026 đến hết ngày 06/07/2026. *(Những phụ huynh đã tự đăng ký trực tuyến thành công, in phiếu trên hệ thống mang hồ sơ gốc và mã hồ sơ đăng ký đến trường đối chiếu, hồ sơ hợp lệ nhà trường có giấy hẹn phụ huynh đến trường làm thủ tục nhập học cho con).*

## **2. Hình thức, thời gian tuyển sinh trực tiếp**

- + Ngày 13/7 /2026 tuyển sinh lứa tuổi 2021
- + Ngày 14/7/2026 tuyển sinh lứa tuổi 2022
- + Ngày 15/7 /2026 tuyển sinh lứa tuổi 2023
- + Ngày 16/7 /2026 tuyển sinh lứa tuổi 2024 (trẻ 24 - 36 tháng)
- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công trách nhiệm**

1.1. Ban giám hiệu chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 – 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, UBND phường, phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức hướng dẫn. Nhà trường phối hợp với UBND phường tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường trên địa bàn phường.

1.2. Ban giám hiệu thông báo công khai tại trường tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân *(công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).*

1.3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh *(gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01)*; không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

1.4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh *(sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).*

1.5. Tổ chức cấp mã số học sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (*kèm mật khẩu*) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026. Hướng dẫn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Hội đồng tuyển sinh của trường do UBND phường Tây Hồ ban hành quyết định thành lập.

1.7. Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... Số định danh cá nhân trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (*nếu có*), Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt trong trường hợp đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M01*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

1.9. Phân công các thành viên trực tuyển sinh năm học 2026 - 2027 (*Theo biểu đính kèm*).

1.10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

1.11. Phối hợp với Trạm y tế phường, UBND phường, Công an phường về thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Thành phố và Sở GDĐT.

## **2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện**

- Trước ngày 20/3/2026:

+ Nộp tờ trình và danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Nộp dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trường công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường, của trường, niêm yết tại cổng trường và khu vực tuyển sinh.

- Chậm nhất ngày 28/3/2026:

+ Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...).

+ Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

- Trước ngày 31/5/2026: Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

- Từ ngày 08/6 đến 10/6/2026: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).

- Từ ngày 15/6 đến 17/6/2026: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2). Hệ thống tuyển sinh trực tuyến đóng từ ngày 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.

- Trước 11h00 sau ngày đăng ký TS thử nghiệm: Báo cáo qua email kết quả thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến về phòng VHXXH.

- Từ ngày 04/7-06/7/2026: Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi vào trường mầm non.

- Trước ngày 11/7/2026: Tổng hợp số lượng học sinh đã tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 12/7-18/7/2026: Tuyển sinh trực tiếp trẻ các lứa tuổi sinh năm 2021, 2022, 2023, 2024 đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.

- Chậm nhất ngày 19/7/2026: Phối hợp với Công an phường trên địa bàn hoàn thành xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Từ 21/7-22/7/2026: Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non (*đợt bổ sung nếu có*).

- Chậm nhất ngày 23/7/2026: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm cơ sở dữ liệu.

- Trước ngày 31/7/2026: Nộp UBND phường báo cáo chính thức công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Bình Minh năm học 2026 - 2027. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng VHXX;(để báo cáo)
- Các thành viên trong HĐTS;(để t/h)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Huyền**

**PHÂN CÔNG TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027***(Kèm theo kế hoạch số 09/KH-MNBM ngày 03 tháng 4 năm 2026 của trường MN Bình Minh)*

Thời gian	Công việc	Người trực tuyển sinh			
		Lãnh đạo		Cán bộ nhà trường	
		Họ tên	Điện thoại	Họ tên	Điện thoại
Từ ngày 08/6 đến 10/6/2026 và 15/6 đến 17/6/2026	Thử nghiệm đăng ký TS trực tuyển trẻ 5 tuổi	Trần Thị Thanh Huyền Bùi Thị Thúy Hà Nguyễn Thị Diệp	0902291399 0985100640 0936315970	Dương Thị Ngọc Phạm Thị Bích Thùy Nguyễn T. Phương Mai	0983270769 0904626431 0986313869
Từ ngày 04/7 đến 06/7/2026	Trực hỗ trợ đăng ký TSTT trẻ mẫu giáo	Trần Thị Thanh Huyền Bùi Thị Thúy Hà Nguyễn Thị Diệp	0902291399 0985100640 0936315970	Dương Thị Ngọc Phạm Thị Bích Thùy Nguyễn Thị Phương Mai	0983270769 0904626431 0986313869
Trước ngày 11/7/2026	Tổng hợp, BC số lượng HS đăng ký trực tuyển	Trần Thị Thanh Huyền Bùi Thị Thúy Hà Nguyễn Thị Diệp	0902291399 0985100640 0936315970	Dương Thị Ngọc Phạm Thị Bích Thùy Nguyễn Thị Thùy	0983270769 0904626431 0988061878
Ngày 12/7/2026 đến 18/7/2026	Nhận hồ sơ tuyển trực tiếp trẻ 2021, 2022, 2023, 2024	Trần Thị Thanh Huyền Bùi Thị Thúy Hà Nguyễn Thị Diệp	0902291399 0985100640 0936315970	Dương Thị Ngọc Phạm Thị Bích Thùy Nguyễn Thị Thùy Nguyễn Thị Phương Mai Nguyễn Thu Hà Lê Thúy Hà	0983270769 0904626431 0988061878 0986313869 0983088078 0362882999
Chậm nhất ngày 19/7/2026	- Phối hợp với Công an phường hoàn thành xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh Đ/c Bùi Thị Thúy Hà – Phó HT Đ/c: Dương Thị Ngọc – TT tổ CNTT				
Chậm nhất ngày 23/7/2026	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm cơ sở dữ liệu. Đ/c Bùi Thị Thúy Hà – Phó HT Đ/c Nguyễn Thị Diệp – Phó HT Đ/c: Dương Thị Ngọc – TT tổ CNTT Đ/c Lê Thúy Hà – Y tế kiêm thủ quỹ				
31/7/2026	- Nộp UBND phường báo cáo chính thức công tác tuyển sinh.				

Thời gian	Công việc	Người trực tuyển sinh			
		Lãnh đạo		Cán bộ nhà trường	
		Họ tên	Điện thoại	Họ tên	Điện thoại
		Đ/c Trần Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng Đ/c Nguyễn Thị Diệp – Phó Hiệu trưởng			

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ....**  
**NĂM HỌC 2026-2027**

**Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh**

**Trường Mầm non Bình Minh**

1. Họ tên học sinh: .....
- Giới tính: ..... - Dân tộc: .....
- Ngày sinh: ..... - Nơi sinh: .....
- Đối tượng chính sách: ..... - Học sinh khuyết tật: .....
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: ..... + Xã (Phường): .....
- + Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: ..... + Xã (Phường): .....
- + Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....
2. Số định danh cá nhân học sinh: .....
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường .....
4. Được tuyển sinh vào: .....
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh: .....
6. Họ tên cha: ..... - Năm sinh: .....
- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....
7. Họ tên mẹ: ..... - Năm sinh: .....
- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....
8. Họ tên người giám hộ (nếu có): ..... - Năm sinh: .....
- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....
9. Số điện thoại liên hệ: ..... - Email: .....

***Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.***

Trân trọng cảm ơn!

**PHỤ HUYNH HỌC SINH**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Tây Hồ, ngày.....tháng .... năm 2026*

**NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

