



**BIÊN BẢN KIỂM TRA  
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ..16...tháng..11...năm ..2018....

**1. Thành phần kiểm tra, giám sát:**

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c.....Ng Thi Diệp & Trần Thanh Huyền (H.Từ)
- + Đại diện giáo viên : Đ/c.....Ng Thanh Tâm
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c.....
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c.....
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c.....Đỗ Nam Liên
- + Nhân viên kế toán : Đ/c.....Tăng Thị Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm: .....Nguyễn Thu Lâm
- + Phụ huynh học sinh : .....Trần Thị Tâm

**2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.**

.....Đảm bảo VS sạch sẽ, gọn gàng.....

**3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng** .....

.....chuyên nghiệp, gọn gàng, sạch sẽ.....

**4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:**

.....Đầy đủ sổ rang xuất xứ nhà sản xuất.....

**4. Số lượng, chất lượng thực phẩm**

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Bì ngô	13.7	Thực phẩm tươi sạch đầy đủ số lượng, khớp với hóa đơn chứng từ
2	Chứng củ ta	0.2	
3	Hành khô ta tẻ	0.4	
4	Hành khô lai tẻ	0.5	
5	Hành lá	0.4	
6	Bì xanh dài	13.7	
7	Cà rốt ta	4.3	
8	Khoai tây	7.8	
9	Sốt nướng Cholimax	6.0	
10	Mỡ phết	1	
11	Xương ống	4	
12	Xương cục	6	
13	Sườn thăn 10. cục	7.3	
14	Thịt sườn vai bỏ bì	10.5	
15	Thịt nạc vai	26.1	
16			
17			

PHỤ HUYNH

KẾ TOÁN

ĐẠI DIỆN BGH

NV NẤU CHÍNH

TND (Y TẾ)

GIÁO VIÊN

Trần Thị Tâm

Nguyễn Thị Tâm

Trần Thị Phương Anh

Đỗ Nam Liên

Trần Thị Tâm