



**BIÊN BẢN KIỂM TRA
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 15 tháng 7 năm 2026

1. Thành phần kiểm tra, giám sát:

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c..... Bùi Thủy Hà
- + Đại diện giáo viên : Đ/c..... Nguyễn Thanh Tâm
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c.....
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c..... Lê Thủy Hà
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c..... Đỗ Nam Tiến
- + Nhân viên kế toán : Đ/c..... Nguyễn Thị Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm: Nguyễn Thị Lan
- + Phụ huynh học sinh : Nguyễn Mai Thu Hằng

2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.

..... Trạm B. A. V.S., sạch sẽ, gọn gàng

3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng

..... Chuyên nghiệp, gọn gàng

4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:

..... Đây là bản xuất xứ nhà sản xuất

4. Số lượng, chất lượng thực phẩm

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Hành khô ta bóc	0.2	Thực phẩm tươi, sạch đầy đủ số lượng, khớp với hóa đơn chiuy từ
2	Cà chua	6.7	
3	Hành lá	0.2	
4	Thì lá	0.5	
5	Hành tây	1.9	
6	Rau muống	13.5	
7	Mỡ phần	0.6	
8	Thịt nạc thăn	2.4	
9	Thịt sườn vai bỏ m	3.6	
10	Thịt nạc vai	16.7	
11	Mì	4.45	
12			
13			
14			
15			
16			
17			

PHỤ HUYNH KẾ TOÁN ĐẠI DIỆN BGH NV NẤU CHÍNH TND (Y TẾ) GIÁO VIÊN

N. M. Thủy

Nguyễn Thu Hằng

Bùi T. Thủy Hà

Đỗ Nam Tiến

Lê Thủy Hà

Nguyễn Thanh Tâm