



**BIÊN BẢN KIỂM TRA  
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 14 tháng 4 năm 2020.

**1. Thành phần kiểm tra, giám sát:**

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c..... Bà Thủy Hà
- + Đại diện giáo viên : Đ/c..... Nguyễn Thanh Tâm
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c..... Nguyễn Thanh Dung
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c..... Lê Thủy Hà
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c..... Đỗ Nam Tiến
- + Nhân viên kế toán : Đ/c..... Đặng Thị Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm: Nguyễn Thị Lan
- + Phụ huynh học sinh : Đào Thị Kê

**2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.**

Đảm bảo vệ sinh, sạch sẽ gọn gàng, biết đặt?

**3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng**

Chuyên nghiệp, gọn gàng

**4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:**

Đầy đủ, rõ ràng xuất xứ, nhà xuất

**4. Số lượng, chất lượng thực phẩm**

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Bí đỏ dĩa	1.8	Thức phẩm tươi, sạch, đầy đủ số lượng, ướp với nước muối chanh để.
2	Cà rốt ta	5.5	
3	Hành ta	0.3	
4	Hu hũ	10.0	
5	Rau mùi ta	0.3	
6	Hành khô ta bóc	0.3	
7	Ngọt ngọt	8.0	
8	Chanh leo	3.5	
9	Mỡ phân	0.6	
10	Thịt sườn vai bò lã	8.3	
11	Thịt nạc vai	11.3	
12	Xương ống	2.5	
13	Xương cù	4.6	
14	Thịt heo thăn	5.1	
15	Thịt gà ta 1 chân cò con	4.9	
16	Liên gà phi lê	2.1	
17			

PHỤ HUYNH    KẾ TOÁN    ĐẠI DIỆN BGH    NV NẤU CHÍNH    TND (Y TẾ)    GIÁO VIÊN

Đào Thị Kê    Nguyễn Thanh Tâm    Bà Thủy Hà    Đỗ Nam Tiến    Lê Thủy Hà    Nguyễn Thanh Dung    Nguyễn Thị Lan