



**BIÊN BẢN KIỂM TRA
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 13 tháng 4 năm 2022.

1. Thành phần kiểm tra, giám sát:

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c Nguyễn Thị Diệp
- + Đại diện giáo viên : Đ/c Nguyễn Thanh Tâm
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c Nguyễn Thanh Dung
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c Lê Thuý Hà
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c Đỗ Như Tiên
- + Nhân viên kế toán : Đ/c Đặng Thị Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm: Nguyễn Thị Lan
- + Phụ huynh học sinh :

2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.

Sạch sẽ, gọn gàng

3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng

Nhanh nhẹn, phối hợp đầy chuyên nghiệp

4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:

Đầy đủ

4. Số lượng, chất lượng thực phẩm

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Cải thảo	13.5	Thực phẩm tươi Số lượng khớp với hoá đơn. - Rau củ tươi ngon không dập nát
2	Cà rốt ta	3.5	
3	Hành khô ta bóc	0,4	
4	Cà chua to	4	
5	Hành lá	0,4	
6	Rau mùi ta	0,4	
7	Ớt	6.0	
8	Hành tây	2.1	
9	Ớt khô loại bóc	0.3	
10	Hạt đầu tỏi Lan DL	1	
11	Kiểm gà	240g	
12	Mỡ lợn	1.4	
13	Thịt sườn vai bò lủ	10.6	
14	Thịt nạc vai	15	
15	Sườn thăn heo	4.6	
16	Thịt bò thăn	2.9	
17			

PHỤ HUYNH

KẾ TOÁN

ĐẠI DIỆN BGH

NV NẤU CHÍNH

TND (Y TẾ)

GIÁO VIÊN

Đặng Phương Anh, Nguyễn Thị Diệp, Đỗ Nam Cường, Lê Thuý Hà, Nguyễn Thị Lan, Nguyễn Thị Tâm