

**BIÊN BẢN KIỂM TRA
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ...8...tháng...4...năm 2026...

1. Thành phần kiểm tra, giám sát:

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c..... Bùi Thị Thủy Hà, Trần Thị Thanh Huyền
- + Đại diện giáo viên : Đ/c..... Nguyễn Bích Thủy
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c..... Nguyễn Thị Thanh Dung
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c..... Lê Thủy Hà
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c..... Đặng Văn Hòa
- + Nhân viên kế toán : Đ/c..... Đặng Thị Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm:
- + Phụ huynh học sinh : Nguyễn Bích Hải

2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.

...CSVC đầy đủ, sạch sẽ. Xếp sinh khu giao nhận theo các sách, sổ, bì, sạch sẽ.....

3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng

...Nhân viên trang phục gọn gàng, tác phong nhanh nhẹn.....

4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:

4. Số lượng, chất lượng thực phẩm

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Cà chua	3,4	- Thịt tươi, không mùi, không nhớt. - Cá tươi. - Rau củ quả tươi, không dập nát.
2	Cà rốt	2,7	
3	Rau dền	12,8	
4	hành khô ta băm	0,3	
5	hành tây	1,5	
6	Thịt lợn	0,3	
7	Tỏi khô loại băm	0,2	
8	Bột bắp	0,5	
9	Cà rốt băm	3,5	
10	Mỡ lợn	0,4	
11	Nạc thăn	2,2	
12	Nạc vai	1,1	
13	Sốt vai	6,2	
14	Cà tím	4	
15			
16			
17			

PHỤ HUYNH

KẾ TOÁN

ĐẠI DIỆN BGH


NV NẤU CHÍNH


TND (Y TẾ)


GIÁO VIÊN



Nguyễn Bích Hải


Phương Anh


Thanh Huyền


Đặng Văn Hòa


Lê Thị


Nguyễn Bích Thủy