



**BIÊN BẢN KIỂM TRA
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ...6...tháng...4...năm 2021..

1. Thành phần kiểm tra, giám sát:

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c..... Bùi Thủy Hà
- + Đại diện giáo viên : Đ/c..... Nguyễn Bích Thủy
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c..... Ng Thị Thanh Dung
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c..... Lê Thủy Hà
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c..... Đặng Văn Hòa
- + Nhân viên kế toán : Đ/c..... Nguyễn Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm: Ông..... Nguyễn Văn Tuấn
- + Phụ huynh học sinh :..... Nguyễn Phương Nhi

2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.

..... Cả bề mặt đất sạch sẽ, sạch sẽ. Khu giao nhận
khô ráo.

3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng

..... Tác phong nhân viên thành thạo, trang phục gọn gàng.

4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:

..... Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm đầy đủ, khớp
với sổ lưu giao.

4. Số lượng, chất lượng thực phẩm

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Bún gạo bao tử	12	Chất lượng đảm bảo: thiết bị, thiết lập tốt không có mùi lạ, không nhớt. Rau tươi không héo.
2	Củ bó xôi	12,2	
3	Cà chua	5	
4	Trứng gà ta bóc	0,3	
5	Trứng gà	0,3	
6	Trứng vịt	1,8	
7	Rau mùi tây	0,3	
8	Trứng vịt	0,3	
9	Trứng gà ta	278	
10	Mỡ lợn	1,3	
11	Thịt lợn thăn	2,4	
12	Sốt vai	8,9	
13	Thịt lợn vai	11,6	
14	Thịt bò thăn	7,5	
15			
16			
17			
18			
19			

PHỤ HUYNH KẾ TOÁN ĐẠI DIỆN BGH NV NẤU CHÍNH TND (Y TẾ) GIÁO VIÊN

Hoàng Thị Ngọc Nguyễn Phương Anh Bùi Thủy Hà Đặng Văn Hòa Nguyễn Dung Nguyễn Bích Thủy