

BIÊN BẢN KIỂM TRA
QUY TRÌNH GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..2...tháng..4...năm ..2024..

1. Thành phần kiểm tra, giám sát:

- + Đại diện Ban giám hiệu: Đ/c..... Bùi Thủy Hà
- + Đại diện giáo viên : Đ/c..... Nguyễn Thị Nhi Quỳnh
- + Đại diện Ban TTND : Đ/c..... Nguyễn Thị Thanh Dung
- + Cán bộ Y tế - thủ kho : Đ/c..... Lê Thủy Hà
- + Nhân viên nấu chính : Đ/c..... Nguyễn Thị Hoài
- + Nhân viên kế toán : Đ/c..... Đặng Thị Phương Anh
- + Công ty cung ứng thực phẩm: Ông..... Nguyễn Thị Lan
- + Phụ huynh học sinh : Đỗ Đăng Linh Phạm Hương Lớp D

2. CSVC, vệ sinh khu giao nhận.

..... Sạch sẽ, gọn gàng

3. Tác phong nhân viên nuôi dưỡng

..... Nhanh nhẹn, phối hợp đầy chuyên nghiệp

4. Chứng từ, sổ giao nhận thực phẩm:

..... Đầy đủ

4. Số lượng, chất lượng thực phẩm

TT	Tên thực phẩm	Số lượng	Chất lượng
1	Bí ngòi	13,70	Thực phẩm tươi, thịt đều màu hồng có sớ đều hơn, thực tế số lượng khớp với hoá đơn. - Rau củ tươi ngon không clap nát.
2	Chung củ đa	0,20	
3	Hành đa bóc	0,40	
4	Tỏi khô lai bóc	0,50	
5	Hành lá	0,4	
6	Bí xanh dài	13,7	
7	Cà rốt đa	4,3	
8	Khoai tây	7,8	
9	Xốt ướp Cholimex	6	
10	Mỡ phôi	1	
11	Xương ống	4	
12	Xương cù	6,5	
13	Sườn heo không cù	7,5	
14	Thịt sườn vai bò bít	10,5	
15	Thịt vai vai	25,8	
16			
17			
18			
19			

PHỤ HUYNH KẾ TOÁN ĐẠI DIỆN BGH NV NẤU CHÍNH TND (Y TẾ) GIÁO VIÊN

Đỗ Trang Linh Nguyễn Thị Nhi Quỳnh Bùi Thủy Hà Nguyễn Thị Nhi Quỳnh Lê Thủy Hà Nguyễn T. N Quỳnh